

Кадровая политика и кадровый аудит в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра управления и связей с общественностью		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	34,3		
самостоятельная работа	73,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	91,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	96		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	73,7	73,7	73,7	73,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов системное представление об основах кадровой политики и кадрового аудита в организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование представления о сущности, содержании, видах и основных направлениях кадровой политики в современной организации;
- изучение подходов, принципов уровней формирования государственной кадровой политики, осмысление специфики кадровых стратегий в государственном и муниципальном управлении;
- изучение методологических основ управления персоналом: функций, закономерностей, принципов;
- освоение принципов и технологии кадрового аудита. - изучение отечественного и мирового опыта в области государственной кадровой политики и выработка умения применять данный опыт в конкретных практических ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Коммуникативный менеджмент	
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.3	Производственная практика	
2.2.4	Самоменеджмент	
2.2.5	Тайм-менеджмент	
2.2.6	Теория игр и стратегическое поведение	
2.2.7	Управление стратегическими изменениями в организациях	
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Преддипломная практика	
2.2.12	Экономика труда	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий

Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий;

Уметь: планировать действий по управлению коллективом;

Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;

ПК-3.1: Интерпретирует основные теории мотивации, лидерства и власти

Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий;

Уметь: планировать действий по управлению коллективом;

Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;

ПК-3.2: Осуществляет диагностику организационной культуры

Знать: методологию построения ордерного социально-психологического исследования организационной культуры;

Уметь: проектировать дизайн социально-психологического исследования организационной культуры;

Владеть: навыками проведения социально-психологического исследования организационной культуры;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы создания команд и управления командой. ✓ основные принципы самоменеджмента и саморазвития ✓ законы служебной этики и антикоррупционной политики, ✓ механизмы реализации кадровой политики
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ прогнозировать владеть механизмами реализации кадровой политики ✓ владеть технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации ✓ обеспечивать соблюдение норм и служебной этики ✓ оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

3.3 Владеть:

- ✓ навыком определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
- ✓ выработать командную стратегию сотрудничества, планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей
- ✓ технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций